

## 研修カリキュラム進行表作成例：ファシリテーション導入研修

テーマ		ツール・演習	時間	内容(伝えるべきこと)	配布物など
<b>導入</b>					
13:00	13:10	講師自己紹介	0:10	講師自己紹介	
13:10	13:20	スケジュール、グラドルール	0:10	今回の研修目的、グラドルールの説明	
<b>13:20</b>	<b>13:30</b>	<b>アイスブレイク</b>	<b>0:10</b>	自己紹介(1人1分)	
<b>ファシリテーションとは</b>					
13:30	13:45	ファシリテーションとは	0:15	「決定」ではなく「協働」がゴール	シート1
13:45	14:00	ファシリテーターとは	0:15	仕切りテーターにならない、ファシリテーター3つの意識	
<b>14:00</b>	<b>14:10</b>	<b>多様性を認める</b>	<b>0:10</b>	メンバーの考え方や意見は違って当然	A4用紙
14:10	14:25	コンフリクトを歓迎する	0:15	衝突こそがチャンス！、意見の衝突はステップアップの可能性	
<b>14:25</b>	<b>14:30</b>	<b>休憩</b>	<b>0:05</b>		
<b>観る。そして場をつくる。</b>					
14:30	15:00	場づくりのテクニック	0:30	話し合いの前にやるべきこと、事前準備で8割決まる！	
<b>聴く。そして巻き込む。</b>					
<b>15:00</b>	<b>15:20</b>	<b>聞くトレーニング</b>	<b>0:20</b>	メンバーの意見に反応する、無視をしたら会議は停滞する	
15:20	15:30	聴く重要性	0:10	聞くから聴くへ。発言の活性化を促す	
<b>15:30</b>	<b>15:40</b>	<b>休憩</b>	<b>0:10</b>		
<b>描く。そして共有する。</b>					
15:40	16:00	会話の描き方	0:20	人は忘れるようにできている空中戦から地上戦へ	
<b>16:00</b>	<b>17:00</b>	<b>描くトレーニング</b>	<b>1:00</b>	会話を描いてみる、言葉のコピー＆ペースト	模造紙、ペン
<b>4:00</b>					

※本カリキュラムは掲載用にアレンジした者であり、実際の研修内容とは異なります。